

# COMUNE DI

## SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ANAGRAFE

Prot. \_\_\_\_\_

a: Preg.mo Sig. / Stim. fam.

Via...

**OGGETTO: Archiviazione di procedimento di iscrizione anagrafica d'ufficio.**

### L'ufficiale d'anagrafe

premesse:

- che con prot. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ veniva comunicato l'avvio del procedimento di iscrizione d'ufficio per presunta stabile dimora non dichiarata,
- che la Polizia Locale ha comunicato con verbale prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che non sussiste (anche in relazione ai familiari per i quali era stato contestualmente avviato il procedimento) il dato oggettivo della stabile dimora all'indirizzo,
- che con comunicazione prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva comunicato ..... *(inserire l'oggetto e le motivazioni sommarie della comunicazione),*
- che \_\_\_\_ *(inserire altre eventuali circostanze che abbiano dato luogo all'interruzione del procedimento);*

### VISTI

la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e il DPR 30 maggio 1989, n. 223;

### DISPONE

1. di archiviare senza ulteriori provvedimenti il procedimento n. \_\_\_\_ (o prot. n.) *(inserire i riferimenti d'ufficio al procedimento da interrompere);*
2. di comunicare all'interessato/a la conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;
3. di comunicare alla Polizia Locale che non sono necessari ulteriori accertamenti.

Responsabile del procedimento e al quale rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti in merito è l'Ufficiale d'Anagrafe sig. \_\_\_\_\_ (indicare ufficio, indirizzo, posta elettronica ed orari o altre notizie utili).

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
(Sempronio)