

COMUNE DI

SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO ANAGRAFE

Prot. n. _____

Gent.mo/ma Sig./Sig.ra

Via _____
_____ ()

OGGETTO : CARTA D'IDENTITA' IN SCADENZA

Con la presente Le comunico che in data _____ la Sua Carta d'identità perderà di validità per compiuta scadenza.

Per rinnovarla occorre che la S.V si rechi personalmente presso l'ufficio anagrafe del Comune con la carta in scadenza e due fotografie formato tessera, conformi alle normative internazionali, recenti.

Nel caso di impossibilità a presentarsi personalmente all'ufficio anagrafe, per comprovabili motivi di salute, potrà richiedere, per via telefonica, a mezzo posta anche elettronica o tramite familiare o persona di Sua fiducia, che l'impiegato del Comune si rechi personalmente presso la Sua abitazione.

Le comunico anche che, ai sensi della Legge 15-05-1997, n.127, se desidera che sulla Sua carta d'identità venga indicato lo stato civile (coniugato/a o stato libero) dovrà farne esplicita richiesta.

Affinché la carta d'identità sia un documento anche valido per l'espatrio, nei Paesi dell'Unione Europea ed in quegli Stati con i quali vigono apposite convenzioni, la S.V. dovrà, all'atto del rilascio, sottoscrivere una dichiarazione in cui attesterà, sotto la Sua personale responsabilità, che non sussistono impedimenti al rilascio del passaporto.

Per i minori, la validità all'espatrio deve essere autorizzata da entrambi i genitori.

Al momento del rinnovo della Carta, potrà anche dichiarare la volontà o la non volontà di essere donatore d'organi, qualora dovessero verificarsi le condizioni.

Augurandomi di aver reso un utile servizio, La saluto cordialmente.

In _____ li _____

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE DELEGATO

Timbro

(_____)

Naturalmente, se volesse firmare il Sindaco o il dirigente, si aggiornerà conseguentemente la dicitura