

## RICHIESTA E VERBALE DI ACCERTAMENTO ANAGRAFICO

**OGGETTO: Accertamento per CANCELLAZIONE**

### Al Comando Polizia Locale

A norma dell'art. 4 della legge 1228/1954 e dell'art. 18, comma 1, del DPR 30-5-1989, n. 223, pregasi assumere tutte le informazioni riferite alla sotto indicata famiglia / persone:

.....  
 .....

Dimora abituale dichiarata:                      Via: .....

Altre informazioni utili per l'accertamento:.....

.....  
 .....

Luogo e data, .....

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

.....

**A. ACCERTAMENTI DA EFFETTUARSI SOLO PER LE CANCELLAZIONI**

**1) Tutte le persone sopraelencate, dal (indicare una data anche approssimativa).....**

**non hanno più la dimora abituale in questo Comune a seguito di :**

- Trasferimento in altro Comune (specificare il Comune).....
- Trasferimento all'estero (specificare lo Stato estero).....
- Per destinazione sconosciuta

Altre informazioni od osservazioni: : .....

.....

**2) Tutte / le seguenti le persone sopraelencate, mantengono la dimora abituale in questo Comune all'indirizzo di residenza anagrafica / al seguente indirizzo: .....**

.....

Cronologia degli accertamenti e osservazioni:

Data accertamento	Ora	Trovato/ Non Trovato / Osservazioni sull'accertamento	Firma dell'accertatore

Altre informazioni od osservazioni: : .....

.....

Luogo e data, .....

L'AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE

.....(timbro e firma).....

\*\*\*\*\*

L'ufficiale d'anagrafe, visto l'esito degli accertamenti della Polizia Locale, a norma di .....

.....  
**DISPONE**  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data, .....

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE  
.....